

Selectieleidraad

Europese niet openbare aanbesteding

“Vlootvervanging – RV Stern II”

t.b.v.

Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ



Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee

Versie:	Definitief
Datum:	11 maart 2020
Zaaknr.:	20-1027.LH

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippen.....	4
1 Inleiding	6
1.1 Beschrijving Opdrachtgever	6
1.2 Doel van de Selectieleidraad	6
2 De Opdracht	7
2.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure.....	7
2.2 Scope/beschrijving van de Opdracht	7
3 Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	8
3.2 Publicatie.....	8
3.3 Gunningsfase	8
3.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	9
4 Beoordelingsprocedure	10
5 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde	11
5.1 Aanmelding en sluitingsdatum.....	11
5.2 Opening Aanmeldingen	11
5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming.....	11
6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	14
6.1 Inhoud van de Aanmelding	14
6.2 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	14
6.3 Rechtsgeldige ondertekening	14
6.4 Controlemogelijkheden.....	14
6.5 Blijven(d) voldoen aan alle eisen	14
6.6 Varianten	15
6.7 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie').....	15
7 Overige aandachtspunten.....	16
7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	16
7.2 Bezwaarclausule	16
7.3 Beslechting van geschillen	16
7.4 Klachten	16
7.5 Gestanddoening termijn	17
7.6 Overig.....	17
8 Inlichtingen.....	19
8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen.....	19
9 Criteria en voorschriften	20
9.1 Uitsluitingsgronden	20
9.2 Geschiktheidseisen (knock-out criteria).....	22
9.3 Selectiecriteria	25
9.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria	28

Bijlage A.	Algemeen Plan	29
Bijlage B.	Standaardformulieren en modelbijlagen	30
Bijlage B1	Checklist.....	31
Bijlage B2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage B3	Referentieprojecten	33
Bijlage B4	Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase	34

Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste Inschrijving mogen indienen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder onder andere de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Gunningsfase van deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer voor de bouw van een nieuw schip.

Opdrachtgever(s)/Aanbestedende dienst

Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Opdrachtgever Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

1 Inleiding

1.1 Beschrijving Opdrachtgever

Het Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee (NIOZ) is een onafhankelijk onderzoeksinstituut dat valt onder de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (NWO-I). Het NIOZ vindt zijn oorsprong vanaf 1876 en is een van de oudste grote Europese oceanografische instituten met als taak het verrichten van multidisciplinair wetenschappelijk marien onderzoek in kustwateren, op het continentale plat en in de open oceanen.

Onderzoek vindt plaats op het gebied van de mariene fysica, chemie, biologie en geologie. Wanneer mogelijk verricht het instituut eveneens beleidsgericht onderzoek. Het instituut heeft een vestiging op Texel en in Yerseke.

Op dit moment zijn circa 345 fte medewerkers (wetenschappers en ondersteunend personeel) werkzaam op het NIOZ. Er bestaat een hechte samenwerking tussen het NIOZ en universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Behalve wetenschappelijk onderzoek vindt er ook onderwijs plaats op het NIOZ in de vorm van cursussen voor universitaire studenten, promovendi en postdocs en biedt het NIOZ stageplaatsen aan voor studenten van universiteiten en voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld laboratorium en technische opleidingen).

Daarnaast is het NIOZ tevens actief binnen de Nederlandse Topsectoren (www.topsectoren.nl) met links naar de topsectoren Water & Maritiem, Energie en Agri & Food.

Het NIOZ beschikt over meerdere laboratoria geschikt voor onderzoek binnen elke op het NIOZ aanwezige (sub)discipline, verschillende experimentele faciliteiten en drie onderzoeksschepen. Het instituut bezit eveneens een uitgebreide technische ondersteuningsafdeling waar onderzoeksapparatuur ontwikkeld, gebouwd en onderhouden wordt.

Voor nadere informatie zie <http://www.nioz.nl>.

1.2 Doel van de Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese niet openbare Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

2 De Opdracht

2.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2 Scope/beschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst beheert ten behoeve van de Nederlandse mariene en maritieme onderzoeksgemeenschap de zeegaande onderzoeksfaciliteiten via haar afdeling NMF (Nationale Mariene onderzoek Faciliteiten). Onder deze afdeling valt het schip RV Stern, welke wordt ingezet voor dagtochten t.b.v. het uitvoeren van marien/maritiem onderzoek in de Waddenzee. RV Stern is aan het eind van haar levensduur en dient vanuit het oogpunt van techniek, ergonomie, veiligheid en duurzaamheid vervangen te worden.

Aanbestedende dienst wenst met het oog op het voorgaande een Opdrachtnemer te contracteren die op basis van het door Opdrachtgever te verstrekken bestek en detailontwerp de opvolger van de RV Stern realiseert.

Het nieuwe schip zal varen onder de Nederlandse vlag en voldoen aan de eisen van de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Arbeidsomstandighedenwet en gebouwd worden onder toezicht van Register Holland.

De vervanger van de RV Stern" zal overwegend bemand worden door 1 persoon en incidenteel door 2 personen. Het schip zal voornamelijk worden ingezet voor dagtochten op de Waddenzee, met daarbij de volgende functies:

- het verrichten van onderzoek (vissen, planktonbemonstering, waterbemonstering etc.) waarvoor het schip moet zijn uitgerust met twee werkende lieren en een A-frame met een totale hefcapaciteit van maximaal 4.000 kg, en
- het vervoeren van maximaal 12 personen en goederen van en naar verschillende onderzoeklocaties, met als belangrijkste werkgebied de westelijke Waddenzee, tot aan Lauwersoog.
- Het werken in ondiep water vereist dat het schip moet kunnen droogvallen en aan de grond moet kunnen lopen zonder beschadiging van voortstuwing (schroeven) of koeling.

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is om het schip te bouwen binnen de kwantitatieve en kwalitatieve normen van het bestek waarbij duurzaamheid en onderhoudsefficiency als belangrijke waarden worden gezien.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor leveringen, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, deze wet is op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing.

Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de Europese niet-openbare procedure, dat wil zeggen in 2 fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen vijf (5) geschikte Gegadigden geselecteerd.
- In de tweede fase (Gunningsfase) mogen de vijf (5) geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst een overeenkomst afsluit met één Opdrachtnemer.

3.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

De Aanbestedende dienst heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.3 Gunningsfase

In de Gunningsfase zullen de Geselecteerde Gegadigden de Inschrijvingsleidraad toegestuurd krijgen. Opdrachtgever is voornemens in de Gunningsfase de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebaseerd op de gewogen (sub)gunningscriteria. De weegfactoren zijn thans nog niet bekend en dienen in voorbereiding op de Gunningsfase nog te worden vastgesteld. De weegfactor (1) als gepubliceerd in de aankondiging bij zowel prijs als kwaliteit is derhalve niet correct. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Aanbestedende dienst te bepalen, hanteert Aanbestedende dienst de onderstaande voorgenomen (sub-)gunningscriteria:

- Prijs
- Kwaliteit
 - Technische aanbieding;
 - Plan van aanpak;
 - Projectorganisatie;
 - Duurzaamheid en onderhoudsefficiency.

De uitwerking van de (sub)gunningscriteria zal worden opgenomen in de Uitnodiging tot eerste Inschrijving die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde Gegadigden. Opdrachtgever is gerechtigd

om in de Uitnodiging tot (eerste) Inschrijving bovenstaande criteria en/of de (sub-)gunningcriteria nader aan/in te vullen.

3.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Selectiefase	dag	datum	tijdstip
Publicatie Opdracht en selectieleidraad	Woensdag	11 maart 2020	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	Woensdag	25 maart 2020	12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	Woensdag	1 april 2020	
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	Woensdag	15 april 2020	14:00 uur
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige selectie Gegadigden	Woensdag	29 april 2020	
Streefdatum definitieve selectie Gegadigden (bezwaartermijn, 10 kalenderdagen)	Vrijdag	8 mei 2020	
Fase 2 – Gunningsfase			
Streefdatum verzending uitnodiging tot eerste Inschrijving (Inschrijvingsleidraad)	Maandag	25 mei 2020	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	Vrijdag	12 juni 2020	12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag	19 juni 2020	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag	3 juli 2020	
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag	10 juli 2020	
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	Vrijdag	24 juli 2020	14:00 uur
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige gunning	Vrijdag	7 augustus 2020	
Streefdatum definitieve gunning (bezwaartermijn, ten minste 20 kalenderdagen)	Vrijdag	28 augustus 2020	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf		1 september 2020	

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.1.1 Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.1.2 Aanmelding. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld de Selectieleidraad indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

5 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

5.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient uiterlijk vrijdag 10 april om 14:00 uur te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (onder andere i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;

- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie).

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.4 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken voor de selectie). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.5 Hoofd-/onderaanneming

- A. In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 5.3.4

- B. In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie Schriftelijk aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

5.3.6 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage B2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de Combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de Combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval van Combinatie dienen Combinanten duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Combinatie wordt uitgevoerd.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage B1 Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardmodelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardmodelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardmodelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardmodelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**). De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.4 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.5 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.7 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

7 Overige aandachtspunten

7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 10 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland.

7.4 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende derhalve een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan zijn de volgende acties mogelijk.

Klager kan zijn klacht over Opdrachtgever kenbaar maken via onderstaand adres.

Naam	International Tender Services (ITS) B.V.
Postadres	Postbus 246, 8100 AE Raalte
Bezoekadres	Vrieswijk 6B, 8103 PB Raalte
Emailadres	secretariaat@its-projects.nl
Telefoonnummer	+31(0)572 – 36 22 40

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de door Opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de hierna genoemde contactpersoon van Opdrachtgever:

Stichting NWO-I, Koninklijke NIOZ
T.a.v. Dhr. M.C.J. van der Linden
Postbus 59
1790 AB DEN BURG (Texel)

7.5 Gestanddoening termijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand te doen gedurende 120 Dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding tegen het voornemen tot selectie/gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

7.6 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing.
Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere

Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- g) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de Gunningsfase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.

8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen **uiterlijk op 20 maart 2020 om 16:00 uur**, gesteld in het Nederlands, te worden verstuurd via de **TenderNed berichtenmodule**.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform **Bijlage B4 - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De ingediende vragen zullen (geanonimiseerd) worden opgenomen en beantwoord in één of meer Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan in een Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken. Nota's van Inlichtingen zullen enkel en alleen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) aan de Gegadigden worden verzonden.

Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie van de door haar gewenste contactpersoon.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Selectieleidraad en zullen bij aanpassingen op deze Selectieleidraad of één van de **Bijlagen** prevaleren.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

9 Criteria en voorschriften

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, kan Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

9.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als **Bijlage B2** is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie en daarom wordt verzocht, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring dient van recente datum (*niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding*) te zijn. Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring *mag niet ouder zijn dan zes maanden*, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring *mag niet ouder zijn dan zes maanden*, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld **Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit

bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen (knock-out criteria)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.2.1 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Indien eventuele product opleverdocumentatie tijdens de uitvoering van de Opdracht niet in het Nederlands kan worden verstrekt, dient de taal Engels te zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

9.2.2 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum € 5.000.000,-- per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als bewijsstukken komen in aanmerking:

- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 5.000.000,-- per jaar, of:
- Indien Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Inschrijver een verklaring te overleggen inhoudende dat een minimumdekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 5.000.000,-- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

9.2.3 Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende dienst een daadwerkelijk risico. Gegadigde verklaart dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. Ter toetsing van de financiële draagkracht zal Opdrachtgever de meest recente gedeponeerde jaarverslag en accountantsverklaring raadplegen.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te overleggen.

9.2.4 Kwaliteit organisatie

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem en een keurmerk.

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een hieraan gelijkwaardig systeem, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 kwaliteitszorgsysteem of;

- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitssorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitssorgsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015.

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband vorenbedoelde opgave(n) te doen.

9.2.5 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdracht van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

De werkzaamheden binnen de referentie waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding). Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

- REF 1: Ervaring met aluminium romp- en opbouw constructies, inclusief voorzorgen voor voorkomen galvanische corrosie;
- REF 2: Ervaring met het ontwerpen en bouwen van planerende en snelvarende schepen (diepgang < 1,25 meter) met een lengte kleiner dan 30 meter;
- REF 3: Ervaring met het bouwen van schepen welke gewicht kritisch zijn en welke worden ingezet in het vaargebied Waddenzee of equivalent.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

Bewijs:

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage B3 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen.

Het Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen en of de referentie als een positieve referentie kan worden beoordeeld, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van

indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

9.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan alle minimeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	
	Maximale score per referentieproject
SC 1: Organisatie en proces	10 pnt
SC 2: Innovaties	10 pnt
SC 3: Referentie projecten en bewezen functionaliteit	10 pnt
	Totaal 30 punten

Gegadigde die na puntentoekenning volgens vorenbedoelde puntenlijst de hoogst algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste score behaalt en zo verder, totdat aldus drie (3) Gegadigden zijn geselecteerd die voor een Uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan drie (3) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan drie (3) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van Aanbesteder of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

9.3.1 **SC 1 Organisatie en proces**

Om haar doelstellingen te kunnen bereiken acht Aanbestedende dienst het van groot belang dat het realisatieproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. Het onderhavige project kent strakke kaders op het gebied van tijd, geld en kwaliteit. Naar opvatting van Aanbestedende dienst is het voor het welslagen van onderhavig project van belang dat Gegadigde in staat is het realisatieproces goed te beheersen en tijdig bij te sturen indien afwijkingen dreigen.

De organisatie van Opdrachtgever is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Opdrachtgever zal voortschrijdend inzicht zo lang mogelijk in het proces willen inbrengen en soms een zekere grilligheid tonen in de input die geleverd wordt. Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en geld

worden beheerst. Van de ene kant is dus een open en flexibele houding nodig, terwijl van de andere kant het bouwproces niet zodanig verstoord mag worden dat de kaders worden overschreden. Dit vraagt om een efficiënte beheersing van het (bouw)proces, waarbij tevens spelregels worden aangegeven voor de input die in een bepaalde fase nog mogelijk is.

Gegadigde dient een beschrijving van haar organisatie te geven, waarbij in ieder geval onderstaande punten worden toegelicht:

- De verschillende onderdelen waar Gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, combinanten of hoofd-onderaannemers); inclusief het aantal werknemers in de verschillende afdelingen waaronder engineering (eigen mensen c.q. inleen);
- De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, de inrichting van de communicatie tussen de verschillende onderdelen en de wijze van aansturing van het bouwproces;
- De wijze waarop en de mate waarin Milieu en Veiligheid geborgd zijn binnen de organisatie van Inschrijver en het bouwproces.

Tevens dient Gegadigde aan de hand van één (1) referentieproject uit zijn portfolio aan te beschrijven:

- Hoe Gegadigde in staat is geweest een balans te vinden tussen een gecontroleerd en efficiënt bouwproces en de ruimte voor flexibiliteit. Beschrijf hierbij nadrukkelijk uw rol;
- De kwaliteitsbeheersing en de wijze waarop financiële kaders kunnen worden beheerst, waaronder de omgang met afwijkingen en de wijze waarop preventieve en correctieve acties zijn ingericht.

Aanbestedende dienst acht in onderhavige Opdracht afwijkingen in het gewicht van het schip een van de grootste risico's. Van Gegadigde wordt daarom (1) referentieproject gevraagd waarin de gewichtsbeheersing eveneens een belangrijke factor speelde en waarbij Gegadigde door middel van kwaliteitsbeheersing en een efficiënt bouwproces in staat is geweest een zo minimale afwijking van het gewicht van het schip te realiseren.

De tekstuele beschrijving dient op maximaal 3 pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving SC1 toevoegen op maximaal 2 pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de gevraagde aspecten concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) zijn uitgewerkt en onderbouwd en naar oordeel van Aanbestedende dienst aan een positief resultaat hebben bijgedragen;
- De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de organisatie van Gegadigde zodanig is dat deze het bouwproces op integrale wijze kan aansturen en beheersen;
- De mate waarin is aangetoond dat de organisatie van de onderdelen waaruit Gegadigde bestaat de beheersing van de kwaliteit en de financiële kaders ondersteunt;
- De mate waarin is aangetoond dat bij het aangehaalde referentieproject door toedoen van Gegadigde een balans is gevonden tussen een beheerst en efficiënt bouwproces en ruimte voor flexibiliteit.

9.3.2 SC 2: Innovatie en duurzaamheid

Aanbestedende dienst wenst zowel op het gebied van ontwerp als realisatie en exploitatie innovaties door te voeren en verwacht een proactieve houding van Gegadigde, waarbij deze steeds actief en met commitment op zoek is naar innovatieve oplossingen en daarmee invulling geeft aan maximale kwaliteit binnen de kaders van tijd en geld. Aanbestedende dienst wenst een partij te selecteren die invulling kan geven aan dit innovatieproces tijdens de ontwerp- en realisatiefase.

Gegadigde dient hiertoe een of twee referentieproject(en) uit zijn portfolio te selecteren:

- Bij welke naar de mening van Gegadigde sprake is geweest van concrete innovaties tijdens de ontwerp- en realisatiefase die positief doorwerken in de exploitatiefase van het schip;
- Waarbij een schip is gerealiseerd met prestaties die de wettelijke voorgeschreven minimum eisen op het gebied van duurzaamheid overschrijden;
- Waarbij de Gegadigde maximale kwaliteit heeft geleverd binnen de aan hem gestelde kaders van tijd en geld.

Beoordeling:

De uitwerking voor onderhavig selectiecriteria wordt beoordeeld op grond van de:

- Concreet aangetoonde impact van de beschreven innovaties (in kwaliteit, tijd, geld) op het eindresultaat van het project;
- De mate waarin de toegepaste innovatie succesvol is geweest (d.w.z. de mate waarin de toegepaste innovatie voldeed aan de vooraf gestelde verwachting/doelstellingen van de (eind)gebruiker(s));
- De mate waarin de (actieve) rol van Gegadigde bij deze innovaties is aangetoond;
- De mate waarin Gegadigde aantoont de beschreven referentieprojecten binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever te hebben gerealiseerd.

9.3.3 SC 3: Referentie projecten en bewezen functionaliteit

Aanbestedende dienst wenst een samenwerking gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Aanbestedende dienst acht hierbij aantoonbare referenties naar schepen gebouwd voor ons specifieke vaargebied die succesvolle operaties uitvoeren zeer belangrijk voor een sterk eindresultaat.

Gegadigde dient één (1) referentie te overleggen van de bouw en succesvol gebruik van een schip in het specifieke vaargebied waarbij Gegadigde een schip heeft geleverd dat over een meerjarige periode voldoet aan de wensen van de opdrachtgever waarin onderstaande zaken zijn beschreven:

- De rol van Gegadigde om gezamenlijk met opdrachtgever tot optimale oplossingen te komen;
- De rol van de Gegadigde bij het volgen van de prestaties van het geleverde en de terugkoppeling naar toekomstige ontwerpen en/of opdrachten,

De tekstuele beschrijving dient op maximaal 2 pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving voor SC3 toevoegen op maximaal 2 pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp.

De gegevens om de referentie te kunnen verifiëren moeten worden aangeleverd.

Van Gegadigde wordt daarnaast een lijst van schepen verwacht die Gegadigde in de afgelopen vijf (5) jaar heeft gebouwd en geleverd.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de gevraagde aspecten concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) zijn uitgewerkt en onderbouwd;
- de mate waarin de samenwerking met Opdrachtgever tot optimale oplossingen heeft geleid door de proactieve houding van Gegadigde;
- de wijze waarop en de mate waarin Gegadigde als ketenregisseur zijn keten heeft ingericht teneinde een optimale samenwerking te waarborgen tijdens het realisatieproces.

9.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit deskundige medewerkers van Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de Selectiecriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per Selectiecriterium (SC) zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers plaats).

Bij de Selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per Selectiecriterium (SC) een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 10 punten. De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende Selectiecriterium (SC) ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden voor het betreffende Selectiecriterium (SC). De Selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Aanbesteder van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Bijlage A. Algemeen Plan

<separaat bijgevoegd>

Bijlage B. Standaardformulieren en modelbijlagen

Bijlage B1 Checklist

Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument <separaat bijgevoegd>

Bijlage B3 Referentiebijlagen

Bijlage B4 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase

Bijlage B1 Checklist

**Bijlage B1 bij Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbestedingsprocedure
“Vlootvervanging RV Stern II” t.b.v. Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ, met kenmerk 20-1027.LH.**

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde en dient als **bestand 2** bij uw Aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Aanmelding	Bijgevoegd
	Eventuele aanmeldingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage A2*	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bestand 3	
Bijlage A3.	Referentiebijlage	Ingevulde Referentiebijlagen dient u als bestand 4a – 4c toe te voegen.	
Par. 9.3	Uitwerking Selectiecriteria: SC 1: Organisatie en proces; SC 2: Innovatie en duurzaamheid; SC 3: Referentie projecten en bewezen kwaliteit	Bestand 6a-6c	
	Verdere relevante documentatie en bijlagen	Bestand 7 e.v.	

* Indien combinatie/onderaanneming voor iedere combinant/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Bijlage B2 bij Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbestedingsprocedure
“Vlootvervanging RV Stern II” t.b.v. Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ, met kenmerk 20-1027.LH.**

De volledig ingevulde verklaring dient u als **bestand 3** bij te voegen.

<separaat toegevoegd>

Bijlage B3 Referentieprojecten

**Bijlage B3 bij Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbestedingsprocedure
“Vlootvervanging RV Stern II” t.b.v. Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ, met kenmerk 20-1027.LH.**

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 4a-c** conform de Checklist bij te voegen.

	In te vullen door Gegadigde
Referentie	
Opdrachtgever (NAW-gegevens)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Datum aanvang opdracht	
(Beoogde) afronding	
Contractduur	
Omvang opdracht in EUR excl. btw (evt. gefactureerde bedrag)	
Gestelde eisen aan referentieopdrachten	Onderstaand aankruisen aan welke gestelde eis(en) de referentie voldoet, een referentie kan aan meerdere minimeisen voldoen: ☐ REF 1: Ervaring met aluminium romp- en opbouw constructies, inclusief voorzorgen voor voorkomen galvanische corrosie; ☐ REF 2: Ervaring met het ontwerpen en bouwen van planerende en snelvarende schepen (diepgang < 1,25 meter) met een lengte kleiner dan 30 meter; ☐ REF 3: Ervaring met het bouwen van schepen welke gewicht kritisch zijn en welke worden ingezet in het vaargebied Waddenzee of equivalent.
Rol Gegadigde	Doet u een beroep op een referentie van een derde (lid van samenwerkingsverband of onderaannemer)? Ja / Nee Naam derde: <naam onderneming>, gevestigd te, <plaats> Zo ja, was u (Inschrijver/ Gegadigde) verantwoordelijk voor het gehele referentieproject? Ja / Nee
Beschrijving van de referentie in algemene bewoordingen. (circa 200 woorden)	
Gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage B4 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase

Bijlage B4 bij Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbestedingsprocedure “Vlootvervanging RV Stern II” t.b.v. Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ, met kenmerk 20-1027.LH.

	Document	Paragraaf	Vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

NB. Dit formulier is slechts bedoeld ten behoeve van het stellen van vragen als bedoeld in hoofdstuk 8 van de Selectieleidraad.

Dit formulier dient u derhalve niet toe te voegen aan uw Aanmelding.